

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
 หลักสูตรวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศทางธุรกิจ
ตารางเรียน IT-ภาคปกติ รุ่น 24 ภาคเรียนที่ 1/2558
 เปิดเรียนวันจันทร์ที่ 10 สิงหาคม – วันพุธที่ 16 ธันวาคม 2558

| วัน เวลา | วิชา | ตอนเรียน | อาจารย์ผู้สอน | ห้องเรียน |
|---------------------------|---------------------------|----------|----------------------------|-----------|
| ศุกร์ 13.00 – 16.00 | 2603629 INFO TECH | 01. | อ. ดร.วัชรวิภา จันทาทับ | 611/8 |
| จันทร์ 09.00 – 12.00 | 2603632 STAT ANAL FOR BUS | 01. | รศ. ดร. กัลยา วานิชย์บัญชา | 607/8 |
| พฤหัสบดี 09.00 – 12.00 | 2603654 DATA BASE MGT | 01. | อ.ดร.วัชรวิภา จันทาทับ | 510/8 |
| ศุกร์ 09.00 – 12.00 | 2603658 BUS SYS ANAL | 01. | ผศ. ดร.สมจรรย์ ปรียานนท์ | 317/1 |

หมายเหตุ : นิสิตรุ่น 24 (รุ่นใหม่) ลงทะเบียนเรียนทางอินเทอร์เน็ตได้ตั้งแต่วันที่ 10 - 14 กรกฎาคม 2558 (นิสิตสามารถดูกำหนดการได้ที่ <https://www.reg.chula.ac.th> ภายใต้หัวข้อระบบทวิภาค กำหนดการลงทะเบียนเรียน (นิสิตใหม่) ระดับบัณฑิตศึกษา ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558)

(หลักสูตรฯ จะแจ้งกำหนดการแนะนำการลงทะเบียนเรียนและรับเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าให้นิสิตทราบอีกครั้งก่อนวันลงทะเบียนเรียน ที่ <http://it.acc.chula.ac.th>)



กำหนดการลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 สำหรับนิสิตใหม่ ระบบการศึกษาทวิภาค

ดำเนินการภายใต้ระบบเดิม

<https://www.reg.chula.ac.th>

| | |
|--|--|
| วันที่ 1-3 กรกฎาคม 2558 | - นิสิตใหม่ระดับปริญญาตรีพบอาจารย์ที่ปรึกษา (ดูประกาศคณะ) |
| วันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 8 กรกฎาคม 2558 | - นิสิตใหม่ระดับปริญญาตรีลงทะเบียนเรียนโดยการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 ทางอินเทอร์เน็ต ได้ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">คำเตือน</p> <p>1. นิสิตแต่ละคนสามารถยืนยันการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนได้คนละหนึ่งครั้งเท่านั้น โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการบันทึกรายวิชาให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนทำการยืนยัน</p> <p>2. เมื่อนิสิตทำการยืนยันไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีกจนกว่าจะเปิดภาคการศึกษา ในกำหนดการเพิ่ม - ลดรายวิชา และเปลี่ยนคอนเรียน นิสิตจึงจะดำเนินการได้</p> </div> |
| วันที่ 10 กรกฎาคม 2558 เวลา 08.00 น. ถึง วันที่ 14 กรกฎาคม 2558 | - นิสิตใหม่ระดับบัณฑิตศึกษา ลงทะเบียนเรียนโดยการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 ทางอินเทอร์เน็ต ได้ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">คำเตือน</p> <p>1. นิสิตแต่ละคนสามารถยืนยันการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียนได้คนละหนึ่งครั้งเท่านั้น โปรดตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลการบันทึกรายวิชาให้ถูกต้องเรียบร้อยก่อนทำการยืนยัน</p> <p>2. เมื่อนิสิตทำการยืนยันไปแล้ว จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลใด ๆ ได้อีกจนกว่าจะเปิดภาคการศึกษา</p> </div> |
| วันที่ 24 - 29 กรกฎาคม 2558 | - นิสิตใหม่ทุกคนที่แสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 ตรวจสอบและรับทราบผลการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน (CR74) ทางอินเทอร์เน็ต ได้ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th ในหัวข้อข้อมูลส่วนบุคคล รายการผลการแสดงความจำนงฯ (CR74 & CR8) และพิมพ์ CR8 (ใบแจ้งรายการค่าเล่าเรียน) เพื่อนำไปติดต่อชำระค่าเล่าเรียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ - อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจสอบและทักท้วง CR74 นิสิตใหม่ระดับปริญญาตรี |
| วันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ถึง วันที่ 2 สิงหาคม 2558 | - นิสิตชำระค่าเล่าเรียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ทั้งนี้ นิสิตต้องชำระค่าเล่าเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นผลการลงทะเบียนเรียนจะถูกยกเลิก (กรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการชำระค่าเล่าเรียน นิสิตสามารถสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักงานการทะเบียน หมายเลข โทรศัพท์ 0 - 2218 - 0022 , 0 - 2218 - 0004 - 5) |
| วันที่ 10 - 11 และ 13 - 14 สิงหาคม 2558 | - นิสิตระดับปริญญาตรีพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน - นิสิตยื่นคำร้องขอลงทะเบียนเรียนเพื่อขอผลการศึกษาเป็น S/U หรือ V/W (จท43) และคำร้องขอลงทะเบียนเรียน โดยมีจำนวนหน่วยกิตเกินกว่ากำหนดในข้อบังคับฯ (จท46) ที่ทะเบียนคณะ |
| วันที่ 10 - 11 และ 13 - 19 ส.ค. 2558 | - นิสิตขอตรวจสอบรายชื่อทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใน CR52 ครั้งที่ 1 ที่อาจารย์ผู้สอน |
| วันที่ 10 สิงหาคม 2558 เวลา 08.00 น. ถึงวันที่ 21 สิงหาคม 2558 | - นิสิตลงทะเบียนเรียนสายเพิ่ม - ลดรายวิชา และเปลี่ยนคอนเรียน ทางอินเทอร์เน็ต ได้ที่ https://www.reg.chula.ac.th (นิสิตสามารถติดตามคำแนะนำในการลงทะเบียนเรียนสายเพิ่ม - ลดรายวิชา และ เปลี่ยนคอนเรียน ได้จากเว็บไซต์ ในหัวข้อคู่มือการลงทะเบียนเรียน) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">นิสิตต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทันทีทุกครั้งหลังจากที่ทำการลงทะเบียนเรียนสายเพิ่ม - ลดรายวิชา และเปลี่ยนคอนเรียนผ่านทางอินเทอร์เน็ต</p> </div> - นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนสายต้องติดต่อชำระค่าเล่าเรียนที่ฝ่ายการเงิน สำนักงานการทะเบียน อาคารจามจุรี 5 ชั้น 2 ให้เสร็จสิ้นภายในวันทำการ ก่อนเวลา 15.00 น. |
| วันที่ 24 - 28 สิงหาคม 2558 | - นิสิตระดับปริญญาตรีพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน |
| วันที่ 26 ส.ค. 58 - 1 ก.ย. 58 | - นิสิตขอตรวจสอบรายชื่อทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนใน CR52 ครั้งที่ 2 ที่อาจารย์ผู้สอน |
| วันที่ 18 กันยายน 2558 | - วันสุดท้ายที่นิสิตลดรายวิชา <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: center;">นิสิตต้องตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียนทันทีทุกครั้ง</p> </div> |
| วันที่ 21 - 25 กันยายน 2558 | - นิสิตระดับปริญญาตรีพบอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อตรวจสอบผลการลงทะเบียนเรียน |

นิสิตสามารถตรวจสอบและพิมพ์ผลการลงทะเบียนเรียนได้ทุกวัน ตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษาจนถึงวันสุดท้ายของการสอบประจำภาคการศึกษา

ทั้งนี้รายวิชาที่นิสิตลงทะเบียนเรียนจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากพ้นกำหนดการเพิ่ม - ลด - ถอนรายวิชาในแต่ละภาคการศึกษาแล้ว



**สำนักงานการทะเบียน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กำหนดการสำหรับผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558
ระดับบัณฑิตศึกษา**

| วัน เดือน ปี | เรื่อง |
|--|---|
| 5 มิ.ย. 58 | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา ที่บัณฑิตวิทยาลัย/คณะ |
| 6 – 7 ก.ค. 58 | รับเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้า ที่คณะที่นิสิตสังกัด (โปรดติดตามจากประกาศที่คณะที่นิสิตสังกัด) |
| 7 ก.ค. 58 | รับทราบเลขประจำตัวนิสิตใหม่ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th ในหัวข้อสอบถามข้อมูล รายการเลขประจำตัวนิสิตใหม่ ขอรหัสผ่านที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th ในหัวข้อเข้าสู่ระบบ รายการขอรหัสผ่านสำหรับการใช้งาน CUNET |
| 10 – 14 ก.ค. 58 (ระบบทวิภาค) 14 – 16 ก.ค. 58 (ระบบตรีภาค) | ลงทะเบียนเรียนโดยการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th |
| 10 - 28 ก.ค. 58 | บันทึกและพิมพ์ข้อมูลแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19) ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th โดยใช้เลขประจำตัว นิสิตและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ บันทึกและพิมพ์ข้อมูลระเบียบประวัตินิสิต (จท20บ) ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th โดยใช้เลขประจำตัวนิสิตและ รหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ |
| 24 – 29 ก.ค. 58 (ระบบทวิภาค) 27 – 29 ก.ค. 58 (ระบบตรีภาค) | ตรวจสอบและรับทราบผลการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน (CR74) ได้ที่เว็บไซต์ https://www.reg.chula.ac.th ในหัวข้อ ข้อมูลส่วนบุคคล รายการผลการแสดงความจำนงของลงทะเบียนเรียน (CR74&CR8) |
| 24 ก.ค - 2 ส.ค. 58 (ระบบทวิภาค) 27 ก.ค - 2 ส.ค. 58 (ระบบตรีภาค) | นิสิตชำระค่าเล่าเรียนผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) ชำระได้ทุกสาขาทั่วประเทศ |
| 28 ก.ค. 58 | ลงทะเบียนแรกเข้า ณ ศาลาพระเกี้ยว (ดูกำหนดเวลาลงทะเบียนแรกเข้าใน จท94 และ ดูรายละเอียดของเอกสารที่ต้องใช้ใน สนท.2บ) |

**ผู้มีสิทธิ์เข้าศึกษาต้องทำการลงทะเบียนแรกเข้า ด้วยตนเอง
ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่กำหนดใน จท94
มิฉะนั้น จะถือว่าสละสิทธิ์การเป็นนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**



สำนักงานการทะเบียน
Office of the Registrar
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Chulalongkorn University
จท94 / CR94

กำหนดการลงทะเบียนแรกเข้า / Enrollment Schedule
ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2558 / First Semester, Academic Year 2015

| ระดับบัณฑิตศึกษา (ระดับที่สูงกว่าปริญญาตรี) / Graduate level (beyond Bachelor's Degree) | |
|---|--|
| เวลา / Time | วันอังคารที่ 28 กรกฎาคม 2558 / Tuesday, July 28, 2015 |
| 8.30 – 9.00 น./hrs. | วิทยาศาสตร์/Science |
| 9.15 – 9.45 น./hrs. | นิติศาสตร์/Law บัณฑิตวิทยาลัย/Graduate School |
| 10.00 – 10.30 น./hrs. | วิศวกรรมศาสตร์/Engineering เกษศาสตร์/Pharmaceutical Sciences |
| 10.45 – 11.15 น./hrs. | จิตวิทยา/Psychology อักษรศาสตร์/Arts วิทยาศาสตร์การกีฬา/Sports Science สถาปัตยกรรมศาสตร์/Architecture นิเทศศาสตร์/Communication Arts |
| 11.30 น. /hrs. | ปิดทำการ / Closed |
| 13.00 – 13.30 น./hrs. | พาณิชยศาสตร์และการบัญชี/ Commerce and Accountancy |
| 13.45 – 14.15 น./hrs. | ครุศาสตร์/Education ทันตแพทยศาสตร์/Dentistry พยาบาลศาสตร์/Nursing |
| 14.30 – 15.00 น./hrs. | รัฐศาสตร์/Political Science แพทยศาสตร์/Medicine สหเวชศาสตร์/Allied Health Sciences |
| 15.15 – 15.45 น./hrs. | เศรษฐศาสตร์/Economics สัตวแพทยศาสตร์/Veterinary Science วิทยาลัยวิทยาศาสตร์สาธารณสุข/Public Health Sciences วิทยาลัยประชากรศาสตร์/Population Studies ศิลปกรรมศาสตร์/Fine and Applied Arts |
| 16.00 น. /hrs. | ปิดทำการ / Closed |

หมายเหตุ: นิสิตควรมาถึงสถานที่ลงทะเบียนแรกเข้าก่อนกำหนดเวลาอย่างน้อย 10 นาที

Remarks: Students should arrive at the Enrollment site at least 10 minutes before the scheduled time.



สำนักงานการทะเบียน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**เอกสารที่ต้องใช้ในการลงทะเบียนแรกเข้า
ระดับบัณฑิตศึกษา**

1. โปนำเอกสาร (จะได้รับในวันรับเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้าหรือดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> ในหัวข้อแบบฟอร์มต่างๆ ของสำนักงานการทะเบียน)
2. รูปถ่ายสี (ฉากหลังเป็นสีฟ้า) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน **ขนาด 2 นิ้ว** จำนวน 3 รูป หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม ไม่อ้อมจนเห็นฟัน แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปกไม่ปรากฏลวดลาย) หรือเครื่องแบบข้าราชการ กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะอนุญาติให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น
3. บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือ บัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ในกรณีที่ใช้บัตรประจำตัวข้าราชการ หรือบัตรประจำตัวพนักงานรัฐวิสาหกิจ ให้ยื่นสิดใหม่ถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านเพิ่มอีก 1 ชุด โดยแนบคู่กับสำเนาบัตรประจำตัวฯ เพื่อใช้ในขั้นตอนการยื่นเอกสาร เพื่อทำบัตรประจำตัวนิสิตใหม่
4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ชุด (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
5. เอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษาชั้นปริญญาตรี หรือ ชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิต หรือ ชั้นมหาบัณฑิต หรือ ชั้นประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง หรือ ชั้นคุณวุฒิบัณฑิต ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) โดยให้สอดคล้องกับระดับที่สมัครเข้าศึกษา (ที่ใช้สมัครเข้าศึกษา) ดังนี้
 - ก. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วให้ใช้ ใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา โดยให้แนบสิด **ขีดเส้นใต้** วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษาในสำเนาใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ด้วย
 - ข. สำหรับผู้ที่สำเร็จการศึกษาแล้วแต่รอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ให้ใช้ ใบรับรองว่าสำเร็จการศึกษา และจะต้องนำใบประมวลผลการศึกษา (Transcript) ที่ระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษามายื่นที่งานรับเข้าศึกษา สำนักงานการทะเบียน ภายใน 60 วันหลังจากวันลงทะเบียนแรกเข้า มิฉะนั้น จะถือว่าขาดคุณสมบัติในการรับเข้าศึกษาและพ้นสถานภาพการเป็นนิสิต (โดยนิสิตสามารถดาวน์โหลดหนังสือขอผ่อนผันการแสดงผลการศึกษา สำคัญทางการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> ในหัวข้อแบบฟอร์มต่างๆ ของสำนักงานการทะเบียน)
6. หนังสือสำคัญการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล หรือ ใบทะเบียนสมรส ฉบับจริง พร้อมสำเนา 2 ชุด (พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ใช้เฉพาะกรณีที่คำนำหน้าชื่อ หรือ ยศ หรือ ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกหรือไม่ตรงกับเอกสารที่แสดงว่าสำเร็จการศึกษา)
7. แบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ (จท19) (บันทึกผ่านเว็บไซต์)(ศึกษาคู่มือการบันทึกแบบสำรวจข้อมูลนิสิตใหม่ได้ที่เว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> ในหัวข้อคู่มือ)
8. ระเบียบประวัตินิสิต (จท20บ) (บันทึกผ่านเว็บไซต์) (ศึกษาคู่มือการบันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิสิตได้ที่เว็บไซต์ <https://www.reg.chula.ac.th> ในหัวข้อคู่มือ)
9. แบบกรอกข้อมูลเพื่อทำบัตรประจำตัวนิสิต (แบบฟอร์มนี้เป็นหน้าสุดท้ายของการบันทึกข้อมูลระเบียบประวัตินิสิต (จท20บ)) โดยยื่นพร้อมกับแบบแจ้งสถานะความเป็นบุคคลอเมริกัน/ไม่เป็นบุคคลอเมริกัน (จะได้รับในวันรับเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้า)

หมายเหตุ - ตรวจสอบความเรียบร้อยของการกรอกเอกสารรวมทั้งนำเอกสารที่ปรากฏในข้อที่ 1-9 มาแสดงในวันลงทะเบียนแรกเข้าให้ครบถ้วน มิฉะนั้นจะไม่ได้รับอนุญาติให้ลงทะเบียนแรกเข้า
- เขียนเลขประจำตัวนิสิตที่มุมบนขวาของเอกสารที่เป็นสำเนาทุกแผ่น

หากมีข้อสงสัยติดต่อสอบถามได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ 0-2218-0006-7

ขั้นตอนการลงทะเบียนแรกเข้า / Enrollment Procedures

ณ ศาลาพระเกี้ยว / at Sala Prakiew

- ขั้นที่ 1 รับซองระเบียบประวัตินิสิต / Receive Student Record folder
- ขั้นที่ 2 ตรวจสอบความเรียบร้อยของเอกสารการลงทะเบียนแรกเข้า / Check the order of enrollment documents
- ขั้นที่ 3 - ลงนามในทะเบียนนิสิต / Sign student name
- ยื่นเอกสารเพื่อทำบัตรประจำตัวนิสิต / Submit documents for student ID card
- ยื่นซองระเบียบประวัตินิสิต / Submit Student Record folder
- ขั้นที่ 4 ยื่นเอกสารสมัครโครงการบัตรทองสุขภาพสำหรับนิสิต (เฉพาะนิสิตสัญชาติไทยที่มีความประสงค์จะสมัครฯ)
Apply for Health Care Card for students (only Thai nationality)
- ขั้นที่ 5 สมัครเรียนวิชาทหาร (เฉพาะนิสิตระดับปริญญาตรีที่มีความประสงค์จะเรียนวิชาทหาร)
Apply for military studies (for undergraduate students interested in taking military studies)

การแต่งกายของนิสิตที่มาลงทะเบียนแรกเข้า

- ระดับปริญญาตรี : แต่งเครื่องแบบนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
(ยกเว้นหลักสูตรภาคนอกเวลาราชการ : แต่งกายสุภาพ)
- ระดับบัณฑิตศึกษา : แต่งกายสุภาพ

- Attire : Undergraduate students: Chulalongkorn University uniform
(Those applying for after - hour programs : proper attire)
Graduate students : proper attire

รูปถ่ายของนิสิตที่นำมาแสดงในวันลงทะเบียนแรกเข้า (Photographs)

รูปถ่ายของนิสิตที่นำมาแสดงในวันลงทะเบียนแรกเข้า

รูปถ่ายสี (ฉากหลังเป็นสีฟ้า) ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน **ขนาด 2 นิ้ว** จำนวน 3 รูป

ระดับปริญญาตรี แต่งเครื่องแบบนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นิสิตชาย เสื้อเชิ้ตสีขาว ผูกนคไท มีตราพระเกี้ยวของมหาวิทยาลัย หรือชุดราชปะแตน

นิสิตหญิง เสื้อเชิ้ตสีขาว ติดกระดุมคอ และติดเครื่องหมายพระเกี้ยวที่อกเสื้อเบื้องขวา

ยกเว้นหลักสูตรภาคนอกเวลาราชการ : ให้ใช้รูปถ่ายแต่งกายสุภาพเหมือนนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา

ระดับบัณฑิตศึกษา แต่งกายสุภาพ (ชุดสากลหรือเสื้อมีปกไม่ปรากฏสวดลาย) หรือเครื่องแบบข้าราชการ

กรณีที่ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะอนุญาตให้ใช้รูปถ่ายสวมครุยวิทยฐานะของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยเท่านั้น

Photographs

Three 2-inch- colored photos (with blue background) taken no more than six months

Undergraduate students must be wearing the Chulalongkorn University uniform

Male students : White shirt with university necktie showing the University emblem
or the traditional Rajpataen jacket.

Female students : White shirt buttoned up to the neck and displaying
the University emblem on the right-hand side of the shirt.

Except for undergraduate students enrolling in the after - hour programs : Photographs of students wearing proper attire are accepted. This also applies to graduate students.

Graduate students wear proper attire (a suit of plain shirt of plain blouse with a collar) or a civil servant uniform.

Proper archive photographs with graduation gown of other institutions are not accepted.



สำนักงานการทะเบียน
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

โปรดทราบ

ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ระดับบัณฑิตศึกษา

หากยังมีสถานภาพการเป็นนิสิต

ในระดับบัณฑิตศึกษาของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต้อง ๓๑๐๑๑ จากสาขาวิชาเดิม

ภายใน วันพุธที่ 24 มิถุนายน 2558

(ยกเว้นผู้ที่ขอสำเร็จการศึกษาไว้)

มิฉะนั้นจะไม่สามารถกำหนดเลขประจำตัวนิสิตได้

และจะไม่ได้รับอนุญาตให้ลงทะเบียนแรกเข้าและ

ลงทะเบียนเรียน